

1. Aceda ao Microsoft 365 (<https://www.office.com/>) através de um PC (desktop ou portátil). Ao efetuar o login, irá surgir a janela “Mais informações necessárias”. Clicar em Seguinte.



PAULA FRASSINETTI
Escola Superior de Educação

← [redacted]@esepf.pt

Insira a senha

.....

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

PAULA FRASSINETTI
Escola Superior de Educação

[redacted]@esepf.pt

Mais informações necessárias

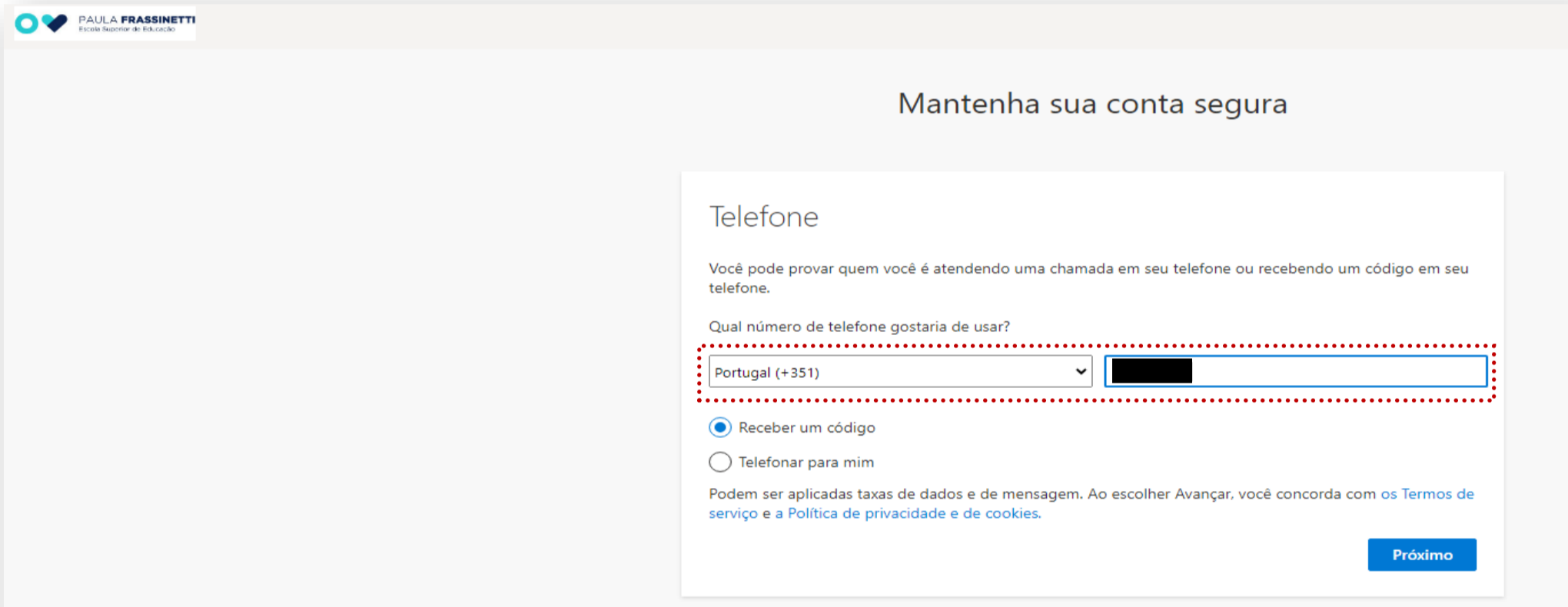
Sua organização precisa de mais informações para manter sua conta segura

[Usar uma conta diferente](#)

[Saiba mais](#)

Avançar

2. Na janela apresentada insira os respetivos dados: País: Portugal + seu nº de telemóvel. Efetue “Próximo”.



PAULA FRASSINETTI
Escola Superior de Educação

Mantenha sua conta segura

Telefone

Você pode provar quem você é atendendo uma chamada em seu telefone ou recebendo um código em seu telefone.

Qual número de telefone gostaria de usar?

Portugal (+351) [redacted]

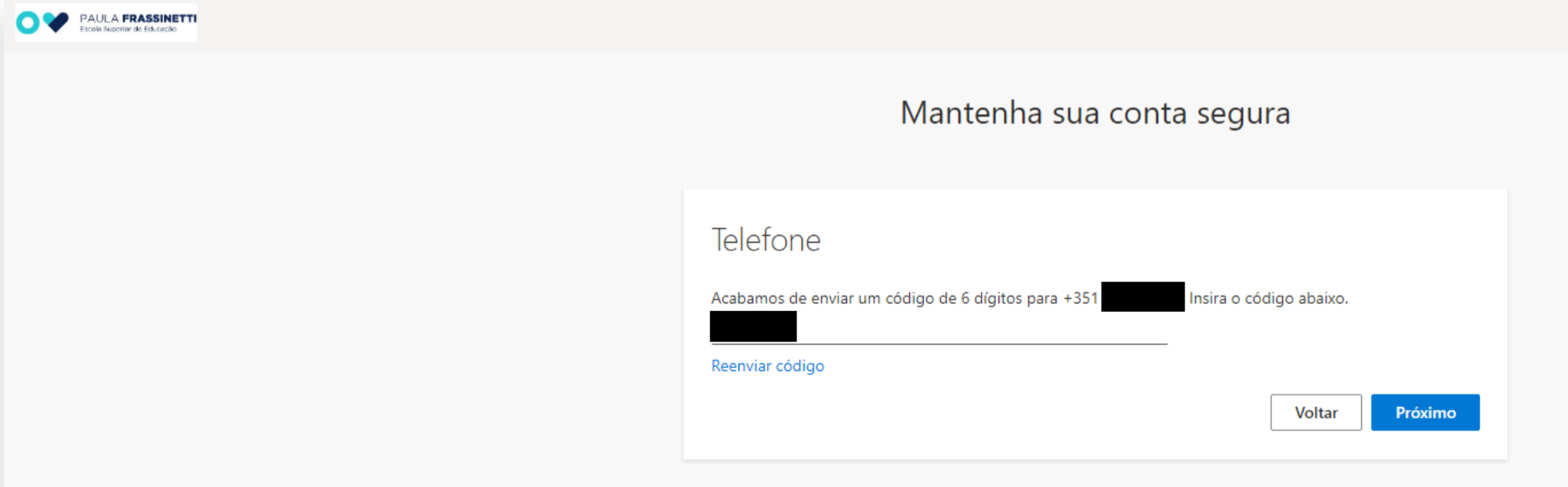
Receber um código

Telefonar para mim

Podem ser aplicadas taxas de dados e de mensagem. Ao escolher Avançar, você concorda com os [Termos de serviço](#) e a [Política de privacidade e de cookies](#).

Próximo

3. Inserir o código de validação que recebeu via SMS do procedimento anterior. Efetue “Próximo”.



PAULA FRASSINETTI
Escola Superior de Educação

Mantenha sua conta segura

Telefone

Acabamos de enviar um código de 6 dígitos para +351 [redacted]. Insira o código abaixo.

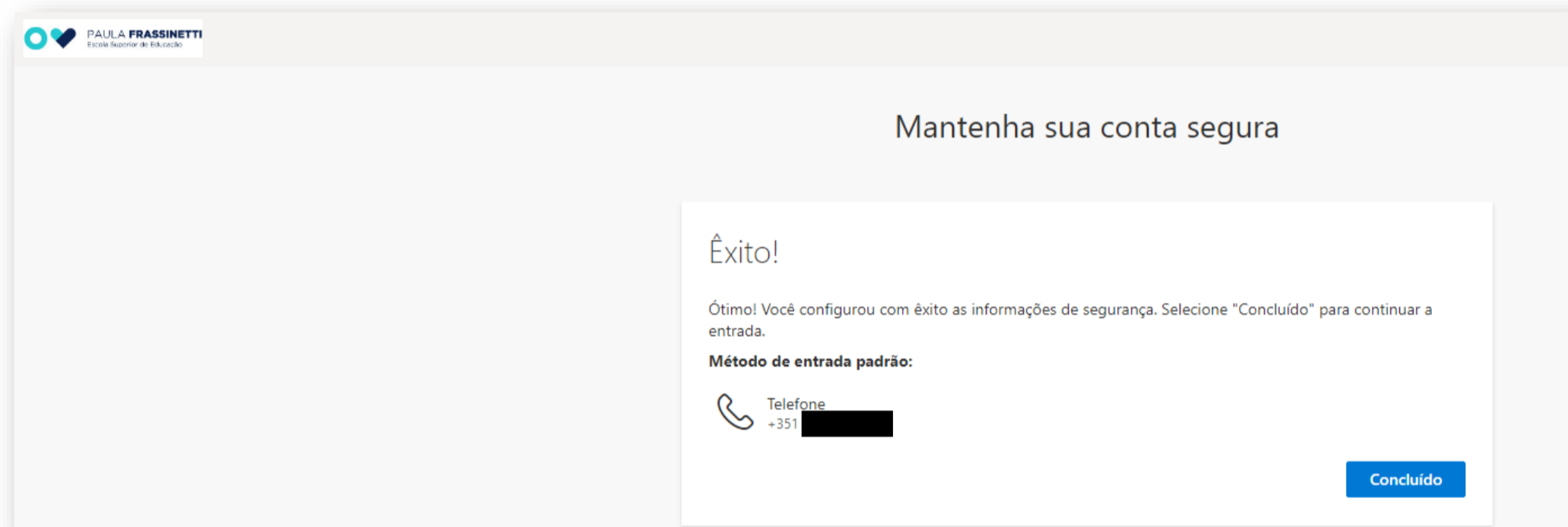
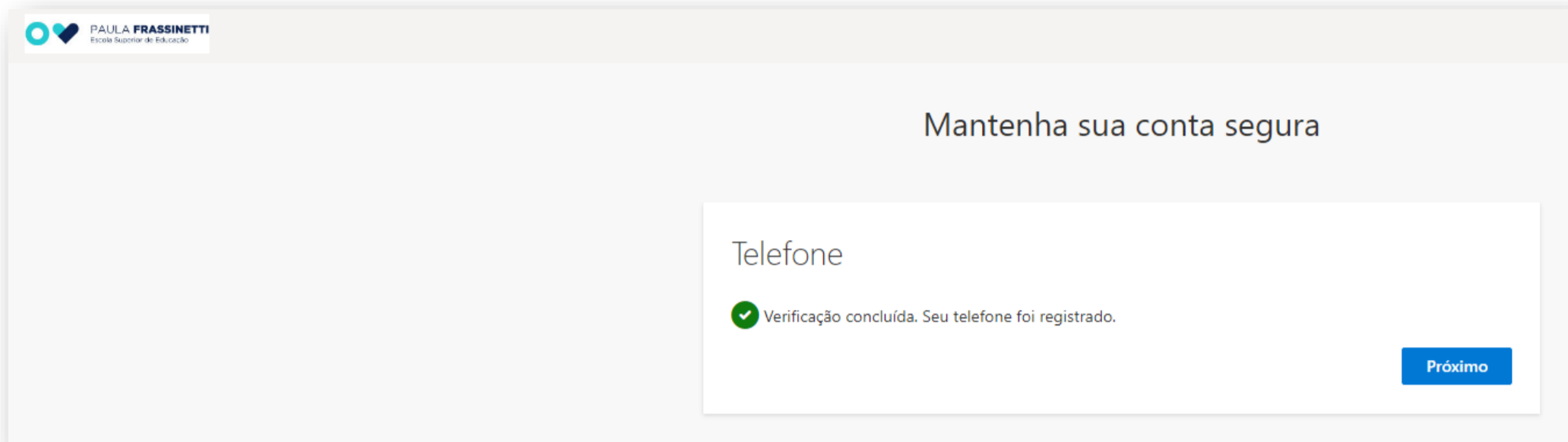
[redacted]

[Reenviar código](#)

Próximo



4. Verificação concluída. Efetue "Próximo".



5. Para aceder ao seu webmail institucional, clique em "Aplicativos" + "Outlook". Se pretender pode criar um atalho na barra de menus fixando a respetiva aplicação.

